



# LUST AUF PIZZA?

Wenn Du beruflich wachsen willst, versuch's doch mal bei Europas wachstumsstärkster Foodmarke. Oder beim zweimaligen „FOCUS-Business Wachstumschampion“. Oder bei dem Unternehmen, das als Studentenpizzeria begonnen hat und jetzt international die Herzen von Millionen Menschen erobert. Mit anderen Worten: Probier's doch mal bei uns! Hier backst Du keine kleinen Brötchen, sondern riesengroße Tiefkühlpizzen. Und ein bisschen auch eine bessere Welt: Wir sind Deutschlands erste klimaneutrale Tiefkühlpizza, engagieren uns ganz bewusst für Mensch und Umwelt und verzichten konsequent auf künstliche Zusatzstoffe. Hunger auf mehr? Kein Problem: Wir machen nämlich jetzt auch Eis. Denn wir lieben es, immer wieder neue Wege zu gehen. Bist Du auch ein Neudenker? Dann freuen wir uns von Dir zu hören!

## STELLENBESCHREIBUNG

Für unser neues Werk in 06556 Artern benötigen wir schnellstmöglich Verstärkung. Deshalb suchen wir Dich als motivierte

### Assistenz der Werkleitung (m/w/d)

in Vollzeit (40h/Woche).

#### Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unsere Werkleitung im Tagesgeschäft sowie bei diversen organisatorischen und strategischen Aufgaben
- Hierzu zählt beispielsweise die Planung und Nachverfolgung von Terminen inkl. Reiseplanung und Reisekostenabrechnung sowie das Erstellen von Präsentationen, Reports, Protokollen und Entscheidungsgrundlagen
- In Abstimmung mit unserem Werkleiter führst Du zudem eigenständig kleine Projekte durch und planst bei Bedarf verschiedene Events
- Die Betreuung des Telefons sowie des Posteingangs und das Vor- und Nachbereiten von Meetings ist für dich selbstverständlich
- Du koordinierst, empfangst und betreust Besucher, externe Dienstleister und Geschäftspartner (m/w/d)
- Du arbeitest eng mit der Personalabteilung vor Ort zusammen und übernimmst bei Bedarf und in Vertretung Aufgaben in diesem Bereich

#### Dein Profil:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringst Du mehrjährige Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich bzw. in der kaufmännischen Sachbearbeitung mit
- Ein sicherer Umgang mit MS Office und verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus
- Zu Deinen Stärken zählen Planungs- und Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit sowie eine hohe Hands-on und Serviceorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Flexibilität und eine effiziente Arbeitsweise runden Dein Profil ab

## WAS WIR DIR BIETEN:

Eine herausfordernde Aufgabe in einem spannenden Umfeld und zukunftsstarken Markt  
Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in der Nähe der Unstrut und des Kyffhäusergebirges  
Sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team  
bei einer der beliebtesten und am schnellsten wachsenden Marken Europas  
Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und ein sehr angenehmes und kollegiales Arbeitsklima  
Die Möglichkeit Deine Ideen einzubringen und umzusetzen sowie Dich zu entwickeln  
Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge



## HUNGRIG GEWORDEN?

[Dann bewirb Dich hier!](#)

Du kannst uns auch gerne Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@gustavogusto.com](mailto:bewerbung@gustavogusto.com) schicken.

